

نموذج الوصف الوظيفي

تفاصيل المهام	
المسمى الوظيفي	مصمم جرافيك
رمز الوظيفة	
الفئة الوظيفية	نظام تقييم وتوصيف الوظائف: الفنية والمهنية
الدرجة الوظيفية	الحد الأعلى: الثالثة
الرئيس المباشر	أي وحدة تنظيمية على حسب الهيكل التنظيمي للجهة
الإدارة	أي وحدة تنظيمية على حسب الهيكل التنظيمي للجهة
المسار الوظيفي	مهني تخصصي
العائلة الوظيفية	تقنية المعلومات
العائلة الوظيفية الفرعية	تقنية المعلومات

الهدف العام للوظيفة

تقديم خدمات التصميم وفق معايير الابداع والابتكار، وتقديم المشورة للوحدات التنظيمية فيما يتعلق بطلبات التصميم.

أبعاد الوظيفة

عدد الموظفين التابعين اداريا لشاغل الوظيفة	مباشر	غير مباشر	لا يوجد	عدد من الموظفين
الصلاحيات المالية/الادارية	وفق دليل الاجراءات المالية الحكومية، ووفق الصلاحيات المخولة في الجهة الاتحادية			

المهام التخصصية	أمثلة على بعض مؤشرات الأداء التشغيلية
1	اقتراح وتطوير وتنفيذ التصميمات المبتكرة والابداعية ضمن المبادرات والمشاريع المعتمدة. عدد التصميمات المبتكرة عدد طلبات التصميم المنفذة
2	التنسيق مع الوحدات التنظيمية وتقديم المشورة لتحديد التصميمات اللازمة والمناسبة وتنفيذها. عدد الاجتماعات التنسيقية
3	ضمان الالتزام بالهوية المؤسسية والمعايير المعتمدة في عمليات التصميم وضمن الأطر الزمنية. نسبة الالتزام بمعايير التصميمات نسبة الالتزام بالإطار الزمني
4	مراجعة التصميمات المؤسسية والتحقق من جودتها والتأكد من انجازها وفق المعايير المعتمدة بالجهة، وتقديم المقترحات التحسينية بشأنها. نسبة المجالات والصحف والتقارير المنفذة وفق الخطة عدد المقترحات
5	تقديم الدعم اللازم للمصممين المبتدئين بالقسم، تقديم الدعم لفريق العمل. عدد طلبات التصميم المنفذة
6	تنفيذ أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر سرعة الاستجابة و تنفيذ التكاليفات

المؤهلات والخبرة

الحد الأدنى من المؤهلات:	ماجستير في التصميم الجرافيكي أو ما يعادله في تخصص مشابه أو بكالوريوس في التصميم الجرافيكي أو ما يعادله في تخصص مشابه أو دبلوم في التصميم الجرافيكي أو ما يعادله في تخصص مشابه أو ثانوية عامة
الخبرات	ماجستير بدون خبرة أو بكالوريوس مع خبرة سنتان في ذات المجال أو دبلوم مع خبرة 9 سنوات في ذات المجال

الكفاءات الفنية والسلوكية وفق المستويات المحددة بنظام ادارة الاداء المعتمد في الحكومة الاتحادية

المهارات	الكفاءات السلوكية (مستوى الكفاءة 4)
1- معرفة جيدة في التصميم وفق المواصفات المطلوبة.	1- العمل بروح الفريق
2- مهارة الابداع في التصميم الجرافيكية.	2- التواصل ومهارات الاتصال
3- مهارات العمل على برامج التصميم.	3- التركيز على خدمة العملاء
4- الالمام باستخدام الحاسب الآلي.	4- التركيز على النتائج
5- الالمام باللغة العربية والإنجليزية.	5- إدارة الموارد بفاعلية
	6- المساءلة

توثيق الاجراءات

الاعداد (المسؤول المباشر)	التاريخ
المراجعة (المسؤول المباشر)	التاريخ
الاعتماد (وكيل الوزارة / الوكيل المساعد) أو من في حكمهم	
توقيع	التاريخ
مدير إدارة الموارد البشرية	

تم اعتماد بطاقة الوصف الوظيفي من قبل اللجنة الاتحادية لتقييم الوظائف برقم الجلسة (16) بتاريخ 2016/03/09
إصدار رقم 2016 /1

